

Добавление диспетчеров. СКАУТ-Менеджер

В дереве объектов системы выбрать необходимую компанию, во вкладках справа выбрать вкладку **Диспетчеры**, нажать на кнопку **Добавить**.

В появившемся окне ввести **имя пользователя** и **логин**. При вводе **логина** нажмите на кнопку **Проверить**, чтобы убедиться, что логин еще не используется. Если он используется, введите другой логин.

После ввода уникального логина, введите **пароль**, **подтверждение пароля** и поставьте галочку **Включен**.

В списке справа галочкой отметьте должность нового диспетчера. После нажатия на кнопку **Ок** диспетчер добавится в список диспетчеров компании.

Рисунок 14 – Добавление диспетчера

Обратите Внимание! В качестве логина диспетчера необходимо использовать только адрес личной электронной почты (e-mail).

В дальнейшем, чтобы отключить диспетчера не обязательно удалять его, достаточно убрать флажок **Включен**.

служит для создания общей учётной записи. Под этой учётной записью возможна одновременная авторизация в одной программе более, чем одного пользователя. Все изменения, произведенные под такой учётной записью, не будут сохраняться.

На **СКАУТ 365** учётная запись **demo** создана как **Шаблонный пользователь**.

Внимание! Большинство настроек в СКАУТ-Студио не сохраняются, однако, « **Сортировать рейтинг по** » во вкладке «Настройки б/в» в Настройках сохраняется. **Настройки уведомлений** в СКАУТ-Студио также сохраняются.

<<Назад Перейти к содержанию Далее>>